

MOTIVER ET DYNAMISER SES ÉQUIPES

| | | | |
|--------------|----------------|----------------------------|------------------|
| Durée | 2 jours | Référence Formation | 5-MG-MOTI |
|--------------|----------------|----------------------------|------------------|

Objectifs

- Identifier les motivations et les causes de démotivation de ses collaborateurs
- Agir sur les leviers de la motivation de son équipe
- Bâtir un plan d'action pour renforcer et stimuler son équipe

Participants

Tout responsable d'équipe ou manager

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Activités des collaborateurs et leur « sens »
- Reconnaissance : gestion des ressources humaines

Diagnostic des motivations et des démotivations

- Faire le bilan des intérêts de son équipe
- Identifier des signes de démotivation, conduire les entretiens individuels, établir une grille de synthèse
- Identifier les conséquences de la démotivation sur les performances
- Mettre en place un plan d'action

Agir sur les leviers de la motivation

- Positionnement (clarification des rôles)
- Reconnaissance
- Perspectives

Techniques pour motiver

- Sens, gestion de carrière, orientation, formation et développement, mobilité, ...
- Objectifs et évaluation des résultats
- Rémunération
- Formation
- « Compliment minute »
- Evaluation annuelle
- Management participatif
- Promotion individuelle

Outils de la délégation

- Choisir les informations à transmettre

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024



- Fixer des objectifs et savoir les formuler
- Accompagner le délégataire
- Gérer la résistance et savoir rassurer
- Tenir les délais
- Gérer les imprévus
- Savoir évaluer le résultat

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024